ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL	SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL	Código
	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
	COMPONENTE TALENTO HUMANO	Fecha
	INSTRUMENTO DE VERIFICACIÓN	Página

No. CONVENIO	FECHA DE SUSCRIPCIÓN	FECHA DE INICIO	FECHA DE FINALIZACIÓN	No. DE INSTRUMENTO
7600-2024	25 / 4 / 24	8 / 5 / 24	6 / 12 / 24	6

FECHA DE LA VISITA	HORA DE INICIO	NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL
29 / 10 / 24	8:30	AVESOL

DIRECCIÓN DEL JARDÍN INFANTIL	LOCALIDAD
Calle 36i No. 1 -49 sur ESTE	SAN CRISTOBAL

BARRIO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
ATENAS	3214620034	fundacastilloavesol2022@gmail.com

SEGUIMIENTO A LA COBERTURA Y A LA ASISTENCIA

MATERNO	CAMINADORES	PARVULOS	PRE JARDÍN	JARDÍN
N.A / N.A / N.A	N.A / N.A / N.A	37 / 39 / 33	60 / 64 / 56	N.A / N.A / N.A

CALIFICACIÓN: SOBRESALIENTE (SOB) SATISFACTORIO (SAT) A MEJORAR (AM) DEFICIENTE (DEF) NO APLICA (NA)

EN LAS CASILLAS MARQUE SI, NO O NA SEGÚN CORRESPONDA

9.1.2 COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO

1	¿Cumple con los compromisos adquiridos en virtud de la suscripción del Convenio, de conformidad con lo señalado en el Estudio Previo, Invitación Pública, Anexo técnico, Estándares de Calidad para la Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital, la normatividad vigente y las directrices impartidas por la SDIS?	SAT
2	¿Cumple con los requerimientos que haga el Supervisor y dar respuesta máxima dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al recibo del requerimiento o en los términos establecidos en el mismo?	N.A
3	¿Responde por los documentos físicos o magnéticos que le sean entregados o que elabore para la ejecución del Convenio, así como por la seguridad y el debido manejo de documentos y registros propios del ASOCIADO?	SAT
4	¿Permite la labor de la Supervisión, así como la articulación con los equipos técnicos y administrativos de la SDIS con el propósito de orientar el cumplimiento de los Estándares de Calidad?	SAT
5	¿Informó de manera inmediata y por escrito al Supervisor del Convenio, sobre las visitas practicadas al Jardín Infantil por los Entes de control?	N.A
6	Asistió a las reuniones que programó la Entidad o el supervisor, dirigida a los Jardines Infantiles.	SAT
7	¿Cumple con la Resolución 967 de 2007, expedida por la Secretaría de Integración Social SDIS, por la cual se establece la gratuidad en el servicio de educación inicial en los Jardines Infantiles del Distrito Capital?	SAT

8	Remitió manifestaciones que permita corroborar la contratación de mujeres durante el periodo de ejecución del convenio, esto para dar cumplimiento al decreto Distrital No. 332 del 29 de diciembre de 2020 “por medio del cual se establecen medidas afirmativas para promover la participación de las mujeres en la contratación del Distrito Capital”, modificado por el decreto 634 de 2023?	**N.A**

9.1.3.6 Compromisos Componente Talento Humano

1	¿Cuenta con un documento donde se establezcan los procesos de selección, inducción, cualificación y seguimiento del cumplimiento de las actividades del talento humano?	**SAT**
1.1.	Para el mes supervisado realización inducción, reinducción cualificación y seguimiento del cumplimiento de las actividades con el talento humano?	**N.A**

A. Actividad realizada **N.A**

B Fecha de la actividad **N.A**

2	¿Presentó al supervisor del convenio, durante el primer mes de ejecución los contratos suscritos entre el asociado y las y los colaboradores que prestan la atención en el jardín infantil?	**SAT**
2.1	¿Presentó los contratos que durante la ejecución del convenio del personal nuevo y de reemplazo en el Drive dispuesto por la Supervisión para su respectiva Verificación?	**N.A**
3	¿Radicó para verificación de cumplimiento de perfiles las hojas de vida con los respectivos soportes del talento humano ?	**SAT**

SI [X] NO [ ]

Cuantos: **2**

Perfiles **Profesional y auxiliar en atención a la primera infancia**

Fechas: **21 y 24 de octubre del 2024**

4	¿Notificó al supervisor del convenio de manera inmediata los cambios realizados en la contratación de las y los colaboradores?	**N.A**

Contrato [ ]

Afiliación al SGSSS [ ]

ARL [ ]

Renuncia [ ]

Incapacidad [ ]

Otra [ ]

Registre la Fecha de notificación al Supervisor: **N.A**

5	¿Mantiene y organiza en medio físico en el jardín infantil y digital en el Drive de la Supervisión las hojas de vida, soportes y reportes de datos de las y los colaboradores?	**SAT**

A	Hoja de vida	X
B	Soportes de formación	X
C	Soportes de experiencia	X
D	Copia de documento de identidad	X
E	Vinculación a seguridad social	X

F	Antecedentes judiciales	X
G	Certificación bancaria	X
H	Certificación del curso de primeros auxilios del talento humano asignado	X
I	Certificado del curso de educación sanitaria en manejo adecuado de alimentos del talento humano asignado	X
J	Certificado de curso de prevención y detección de abuso sexual infantil	X
K	Certificado de curso de Promoción, protección, apoyo y defensa de la lactancia materna	X
L	Certificación del examen médico general anual, con diagnóstico del sintomático respiratorio del sintomático de piel.	X
M	Consulta de Inhabilidades Delitos sexuales cometidos contra menores de 18 años. Ley 1918 de 2018.	X
N	Formato autorización de consulta de inhabilidades" de conformidad con lo establecido en la Ley 1918 de 2018	X

6 ¿Garantiza la dedicación exclusiva del talento humano del Jardín Infantil en la jornada de atención definida, de acuerdo con lo establecido en el Anexo Técnico? **SAT**

7 ¿Socializa a las y los colaboradores del Jardín Infantil todos los documentos que forman parte integral del anexo técnico y demás lineamientos, protocolos, procedimientos y orientaciones del servicio? **SAT**

A. Actividad realizada **Socialización anexo técnico , familia comunidades y redes**

B Fecha de la actividad **09 de octubre del 2024.**

8 ¿Garantiza la vinculación del talento humano requerido de acuerdo con la cobertura del Jardín infantil, el perfil conforme con la formación, experiencia y habilidades definidas? (la contratación se realizará acorde con la matrícula de niñas y niños) **SAT**

PERFILES	ESTRUCTURA DE COSTOS	TH REQUERIDO (MATRICULADOS)	TH CONTRATADO	ASISTENTES	REMPLAZOS
Responsable del Servicio	1	1	1	1	N.A
Profesionales y técnicas de atención a la primera infancia	6	6	6	6	N.A
Auxiliares de atención a la primera infancia	1	1	1	1	N.A
Auxiliar administrativo	1	1	1	1	N.A
Manipulador de alimentos	2	2	2	2	N.A
Auxiliar de Servicios Generales	2	2	2	2	N.A

8.1 ¿Garantiza la contratación del remplazo de las y los colaboradores que por fuerza mayor o caso fortuito durante dos (2) días hábiles de operación consecutivos no presten sus servicios en el Jardín Infantil, o de manera inmediata cuando se presente renuncia voluntaria. **SAT**

SI ☐ NO ☐

8.2. ¿Cuenta con oficio de verificación de perfiles para las y los colaboradores contratados? **SAT**

8.3. ¿Garantiza la dedicación exclusiva de las y los colaboradores del Jardín Infantil en la jornada de atención definida, de acuerdo con lo establecido en el Anexo Técnico? **SAT**

8.4. ¿Se encuentra el servicio de vigilancia en el jardín infantil? **SAT**

SI [X] NO [ ]

10 Elaboró y mantiene actualizado el plan de cualificación y bienestar del talento humano para la vigencia del Convenio **SAT**

SI [X] NO [ ]

11 ¿Cuenta con la proporción de colaboradores y colaboradoras capacitados y con certificación de los cursos exigidos en los Estándares Técnicos para la Calidad de la Educación Inicial? **SAT**

Curso	Número de niñas y niños	Número de profesionales requeridos cualificados	Número de profesionales cualificados
Primeros auxilios con énfasis en primera infancia	97	2	7
Prevención y Detección de la violencia sexual		2	7
Promoción, protección, apoyo y defensa de la lactancia materna		1	0
Manipulación, preparación y distribución de alimentos		9	13
Prevención, detección y manejo de las enfermedades prevalentes de la primera infancia		7	14
Promoción en estilos de vida saludable		7	12
Atención en salud de las niñas y los niños		7	0

12 ¿Organizar los soportes de las actividades programadas en el plan de cualificación y bienestar del talento humano, las cuales pueden ser en medio físico o digital? **SAT**

SI [X] NO [ ]

A. Actividad realizada **Jornada liberada y bienestar y satisfacción**

B Fecha de la actividad **04 de cotubre del 2024.**

13 ¿Gestiona con la Administradora de Riesgos Laborales –ARL, la identificación de los peligros, la evaluación y valoración de los riesgos de seguridad y salud en el trabajo? **SAT**

SI [ ] NO [X]

A. Gestión realizada **N.A**

B Fecha de la gestión **N.A**

13.1 Fecha de actualización de la matriz de riegos **05 de abril del 2024**

14 ¿Reportó ante la Administradora de Riesgos Laborales ARL, los accidentes de trabajo o Autoreporte de peligros e incidentes laborales a los que haya lugar en el desarrollo de las actividades propias del servicio? **N.A**

A Se han presentado accidentes de trabajo, peligros o incidentes. [NO]

B	Realizó reportes de accidentes de trabajo o auto reporte de peligros e incidentes	NO

SEGUIMIENTO AL ACTA ANTERIOR

En seguimiento al instrumento del mes anterior contaban con 5 colaboradores cualificados en primeros auxilios con énfasis en primera infancia, y 5 en prevención del abuso sexual infantil, para este periodo verificado cuentan con 7 en primeros auxilios y 7 en prevención del abuso sexual infanctil por actualización del curso.

OBSERVACIONES DE QUIEN ATIENDE LA VISITA

se esta deacuerdo con el acta de verificacion

OBSERVACIONES DE QUIEN REALIZA LA VISITA

COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO

2. No cuentan con requerimientos en curso.

5. No contaron con visita por parte de Entes de control.

6. El 03 la responsable del servicio, asistiò a fortalecimiento en mesa de seguimiento a caso PVD, en la Subdirecciòn local de Fontibon.

El 15 de cotubre asistió a comité ampliado en el jardin infantil Avesol.

7. La responsable del servicio el 01 de cotubre del 2024, lideró socialización de la resolución 967 del 2007 la cual se dirigó a padres de familia.

El 01 de octubre del 2024, tambien lideró socialización con padres de familia frente a identidad de la fundaciòn.

Así mismo el 01 de octubre lideró socialización de la resolución 0083 del 2021, con padres de familia y cuidadores.

8. Cuentan con la contratación de 11 mujeres y 2 hombres, cobertura completa.

COMPROMISOS DEL TALENTO HUMANO.

1. En el perido verificado no realizaron inducción toda vez que no contaron con novedades.

2. Presentaron los contratos de las y los colaboradores organizados, los cuales son por prestación de servicios, con fecha incial del 15 de mayo al 06 de diciembre del 2024.

Presentaron igualmente el contrato de la auxilair en atención a la primera infancia Laura Vanesa Zuluaga Torres, con una vigencia del 01 de septiembre al 30 de septiembre del 2024, y otro sí que extendió la ejecución hasta el 31 de octubre del 2024.

3. En el periodo verificado radicaron 1 hoja de vida para aval el 21 y 24 de cotubre del 2024, del perfil profesional y auxiliar en atención a la primera infancia.

4. En el periodo verificado no realizaron notificacón de novedades de contratación.

7. La responsable del servicio el 09 de octubre del 2024, liderò socializacón del anexo técnico rutas administrativas, familia comunidades y redes con las y los colaboradores de la unidad operativa.

8. El asociado garantiza la contratación de las y los colaboradores conforme a la estructura de costos.

10. El asociado, cuenta con el diagnostico y plan institucional de las necesidades de cualificación.

11. El 19 de septiembre del 2024, la enfermera de apoyo local Graciela Barrera Betancourt, lideró fortalecimiento en promoción en estilos de vida saludable.

El 17 de cotubre del 2024 igualmente lideó fortalecimiento en protocolo lavado de manos, con las y los colaboradores de la unidad operativa.

Frente al fortalecimiento en atención en salud de las niñas y niños con énfasis en esquema de vacunación se encunetra proyectado para el 22 de noviembre del 2024 por disponibilidad de la enfermera de apoyo.

No cuentan con personal cualifiacado en lactancia materna, manifestó la responsable del servicio que se encuentran a la espera de la convocatoria por parte de la Secretaría Distrital de Integración Social.

12. La responsable del servicio el 04 de octubre del 2024, lideró jornada liberada y actividad de bienestar y satisfacción dinamica de integración, con las y los colaboradores de la unidad operativa.

Esta visita generó requerimiento: SI ___ NO _X__

NO APLICA

Anexos: documentos y número de folios

1. LISTADO ASISTENCIA TH 1 FOLIO

	
FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VISITA	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VISITA
NOMBRE: VERUZCKA ALEJANDRA RUBIO FIGUEROA	NOMBRE: CRISTIAN MIGUEL CERVANTES NAVARRO
N° DE IDENTIFICACIÓN : 52277843	N° DE IDENTIFICACIÓN : 1051654005
CARGO: RESPONSABLE DEL SERVICIO	CARGO: APOYO A LA SUPERVISIÓN
	HORA DE FINALIZACIÓN: 11:30 am

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL	**SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL**	Código
	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
	ANEXO VERIFICACIONES APOYO A LA SUPERVISIÓN	Fecha
	RELACIÓN AUSENCIAS DE TALENTO HUMANO	Página

No. CONVENIO	**FECHA DE LA VERIFICACIÓN**			**NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL**
7600-2024	29	10	2024	AVESOL

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	MOTIVO Y SOPORTE	REMPLAZO
GUILLERMO DIAZ MORALES	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	MOTIVO: SE ENCONTRABA EN REUNION DE MESA DE CALIDAD DE LA PRIMERA INFANCIA, SALON SAUCES CAFAM FLORESTA CENTRO DE CONVENCIONES SOPORTE: ASISTENCIA DEL 29 DE OCTUBRE DEL 2024.	NOMBRE DEL REEMPLAZO: N.A FECHA DE EMISIÓN DEL AVAL: N.A FECHA DE INGRESO: N.A ARL: N.A. MOTIVO DE DESCUENTO: N.A FECHA DE DESCUENTO: N.A DIAS A DESCONTAR: N.A

FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN
NOMBRE: VERUZCKA ALEJANDRA RUBIO FIGUEROA	NOMBRE: CRISTIAN MIGIUEL CERVANTES NAVARRO
No. IDENTIFICACIÓN: 52277843	No. IDENTIFICACIÓN: 1051654005
CARGO: RESPONSABLE DEL SERVICIO	CARGO: APOYO A LA SUPERVISIÓN

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PLANILLA DE TALENTO HUMANO

JARDÍN INFANTIL: Arcoiris CONTRATO: 7600-2024 FECHA: 29-10-2024

Profesional responsable de servicio	Profesional en atención a la primera infancia	Auxiliar en atención a la primera infancia	Auxiliar administrativo	Auxiliar servicios generales	Manipulador de alimentos	Total
1	6	1	1	2	2	13

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO	PERFIL	TELEFONO	FIRMA
1	Vanessa Alejandra Jiba	52277913	Responsable SUICO	especialista desarrollo	3214620031	
2	Diana Milena Borray	1016027372	Profesional en atención a la primera infancia	Licenciado en educación preescolar	3232045524	
3	Elena Cortes Perez	24037974	Profesional de Atención a la primera infancia	Licenciada en el preescolar	3004865850	
4	Diana Carolina Diaz	1023891608	Profesional en atención en primera infancia	Licenciado en educación preescolar	3203477896	Diana Diaz
5	Diana Duque Naranjo	1031153425	Profesional de Atención a la primera infancia	Licenciada en pedagogía infantil	3228481345	
6	Sonia Perez montaña	1023926454	Profesional en atención a la primera infancia	licenciada en educación infantil	3194657253	SONIA PEREZ
7	Orfa Lucia Quintero M.	30406638	Profesional en atención a la primera infancia	licenciada en educación a la infancia	3207057511	
8	Lorena Vanessa Zuluaga	1000988728	auxiliar pedagogica	Licenciado en educación infantil	3105808268	
9	Jhonatan Javier Jaramillo Ruiz	1012447755	Auxiliar S. Generales	Bachiller	3135491472	Jhonatan Jaramillo
10	Nubia Perez	51799302	Auxiliar S. Generales	bachiller	3157945013	
11	Sara Melo Mejia	52064721	Auxiliar administrativo	Bachiller	3106951813	Sara Melo Mejia
12	Sintia Mejia Martinez	1143168889	manipuladora de alimentos	Bachiller	3155457399	Sintia Mejia
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						

Powered by CamScanner